



الإشراف الإداري



## اسم الدورة

### الإشراف الإداري

● تزويد الإدارات العليا والإشرافية بالمفاهيم والأساليب العلمية والعملية المعاصرة للإشراف الإداري الفعال للتمكن من المساهمة في تحقيق المنشأة وتنمية قدرات المشاركين.

- مفهوم الإشراف.
- مستويات الإشراف.
- مسؤوليات وواجبات الإشراف.
- خصائص وصفات المشرف.
- الفرق بين المدير والمشرف.
- التفويض (مزاياه وعيوبه).
- إنجاز العمل عن طريق الآخرين.
- مقومات بناء فريق العمل.
- خطوات بناء فريق عمل ناجح.
- حل المشكلات وصنع القرار.

- القيادات العليا.
- القيادات الإشرافية.

## أهداف الدورة

## المحاور الرئيسية

## الفئات المستفيدة



## مدة الدورة

٣ أيام ، بواقع ٥ ساعات ، اجمالي ١٥ ساعة

## المكان

الكويت - مركز الدراسات الخيرية

## لغة البرنامج

اللغة العربية