

# الهيئة الخيرية الإسلامية العالمية

## نموذج فتح ملف والحصول على دعم لمشروع تنموي

### أولاً : مجالات الدعم

1. تنظر الهيئة في تقديم الدعم للمشاريع التي تصب في تنمية المجتمع المعني بها ، والتي تمكن الجهة الطالبة من التوجه نحو الاعتماد على الذات في تسيير أعمالها وبرامجه.
2. تحدد الهيئة أولوياتها في تقديم بناء على واقع ومتطلبات التنمية في بلد ومنطقة المشروع ، من حيث نوعية الاحتياجات : التعليمية والصحية والاجتماعية والثقافية والإنتاجية والإغاثية.

### ثانياً : الجهات التي يمكن أن تتقدم بطلب الدعم :

1. تقدم الهيئة الدعم لبرامج ومشاريع الجمعيات والمؤسسات غير الربحية التي لديها القدرة الفنية والمالية والإدارية على تنفيذ البرنامج وتشغيل المشروع وتوفير الموارد اللازمة لضمان إستمراره.

### ثالثاً : المستندات المطلوبة

1. تعبئة إستمارة المشروع (بحيث تكون البيانات مطبوعة).
2. إرفاق معلومات ومستندات إضافية تفصيلية مع الاستمارة تعطي صورة متكاملة عن المشروع .
3. إرفاق نسخ من المستندات التالية :
  - a. نسخة من وثيقة تسجيل الجمعية لدى الجهات الرسمية في البلد. (مترجمة للعربية ومصدقة)
  - b. نسخة من التزكيات للجمعية ( جهات خيرية لها تعاون وشراكة مع الهيئة او شخصيات ورموز خيرية معروفة)
  - c. نسخة من النظام/ اللائحة الأساسية للجمعية . (مترجمة للعربية ومصدقة)
  - d. نسخة من التقرير المالي والإداري للجمعية لأخر ثلاث سنوات.
  - e. نسخة من ملكية مقر المؤسسة او عقد التأجير (مترجمة للعربية ومصدقة)

الدولة ..... المحافظة / الولاية .....

## 1. بيانات الجمعية

- اسم الجمعية: .....
- اسم الجمعية بالانجليزي: .....
- تاريخ إنشاء الجمعية ( الترخيص ): .....
- اسم رئيس/ مدير الجمعية: .....
- عنوان الجمعية: ..... الهاتف: ..... الفاكس: .....
- E-Mail Address: .....
- Website Address: .....
- طبيعة عمل الجمعية : حكومية ( ) أهلية ( ) خاصة ( ) ربحية ( ) غيره ( )
- مسجلة تحت وزارة: ..... إدارة: ..... رقم التسجيل: ..... تاريخه: .....
- الجمعية تتبع جمعية رئيسية هي: .....
- هل لدى الجمعية مجلس إدارة/ أمناء : نعم ( ) لا ( ) عددهم: .....
- يتم تعيينهم أم انتخابهم: .....

## 2. أعضاء مجلس إدارة الجمعية :

الرقم	الإسم	المؤهل	الوظيفة
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

3. أهداف الجمعية (حسبما هو وارد في اللائحة الداخلية/ النظام الأساسي)

- a .....  
b .....  
c .....

4. هل سبق للجمعية أن حصلت على دعم للمشروع من الهيئة الخيرية أو من مؤسسات أخرى: نعم ( ) لا ( )

5. الجهات التي ساهمت وقدمت دعم للمؤسسة

الرقم	الجهة	تاريخ تقديم الدعم	لغرض	المبلغ بالدولار
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7. الجهات والشخصيات المعروفة لدى الجمعية والتي تزكيكم (سواء من داخل أو خارج البلد)

الرقم	الاسم	الجهة - المسئولية	الفاكس- البريد الإلكتروني
1			
2			
3			
4			

8. أنشطة الجمعية (تعليمية- اجتماعية- صحية - اغاثية - ...)

الرقم	النشاط/ البرنامج	المستفيدون	النشاط يكرر كل
1			
2			
3			

8. المؤسسات المملوكة/ التي تشرف عليها الجمعية

الرقم	المؤسسة	طبيعة عملها	عدد المستفيدين
1			
2			
3			

البيانات المالية لحساب المؤسسة : يفضل ارفاق ورقة من البنك بالبيانات البنكية لمؤسستكم (باللغة الانجليزية)

	<b>NAME</b>
	<b>BANK</b>
	<b>BRANCH</b>
	<b>A/C NO</b>
	<b>NAME OF ACCOOUNT</b>
	<b>IBAN</b>
	<b>SWIFT CODE</b>
	<b>ADDRESS</b>
	<b>CORROSPONDANT BANK</b>
	<b>CORROSPONDANT ADRESS</b>
	<b>CURRENCY</b>
	<b>FOR</b>



14. بيانات أرض المشروع

- الأرض ملك : .....

- مساحتها : ..... متر مربع . (يتم إرفاق نسخة من وثيقة الملكية)

15. أقرب مدينة رئيسية لواقع المشروع: ..... المسافة : ..... كم

16. إذا كان المشروع مركز اسلامي يرجى ذكر المسافة لأقرب مركز له ..... كم .. باسم .....

17. تكلفة المشروع (يتم تحديد المكونات من أدوار/ وحدات/ تجهيزات والتكلفة التقديرية ) :

الرقم	المكونات (أدوار/ وحدات/ تجهيزات)	المساحة/الكلية	التكلفة بالدولار الأمريكي
1			
2			
3			
4			
	الإجمالي		

18. مجموع المبالغ التي تم جمعها للمشروع حتى الان بالدولار او اليورو :

الإجمالي
----------

19. التكاليف المتوقعة لتشغيل المشروع : (الرواتب/ الصيانة/ مصاريف إدارية) :

الرقم	النوعية	المصاريف/ شهرياً بالدولار	مصادر تغطية البند
1			
2			
3			
4			
	الاجمالي		

ترسل الاستثمارة إلى الهيئة الخيرية الإسلامية العالمية

قسم الهيئات والمساعدات

هاتف : 00965 222 740 99 / الفاكس : 00965 222 740 95

[iico.tamkeen@gmail.com](mailto:iico.tamkeen@gmail.com)

[AID@IICO.ORG](mailto:AID@IICO.ORG) /

الكويت ص ب : 3434 الصفاة